

**Schulungen zu den HIS Modulen SOS, POS, ZUL, LSF, FSV
und weitere Themen
für die Bayerischen Hochschulen für angewandte Wissenschaften**

Schulungsplan für das Jahr 2019

Bitte beachten Sie:

Dieser Schulungsplan ist noch vorläufig und wird laufend aktualisiert.

Die Schulungsgebühren können sich noch ändern.

Bitte beachten Sie für die Anmeldung auch unsere [Datenschutzerklärung](#)

Dieser Schulungsplan enthält Schulungen für die Bayerischen Hochschulen für angewandte Wissenschaften (HAW) zu den Basissystemen der HIS eG sowie Schulungen zu den Themen "Datenbank PostgreSQL", angeboten von der KDV-FH.

Schulungsorte

Regensburg

Schulungsraum P168 der KDV-FH an der
OTH Regensburg
Prüfeninger Straße 58
93049 Regensburg
Raum P168, 1. OG

Der Schulungsraum ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar: Der Bus der Linie 1 fährt ab Haltestelle "Albertstraße" (nahe dem Hauptbahnhof Regensburg) in Richtung "Prüfening". Bitte steigen Sie an der Haltestelle "Lessingstraße" aus; die OTH Regensburg ist von der Haltestelle aus bereits zu sehen. Fahrplan- und Tarifauskünfte erhalten Sie auf der Webseite des Regensburger Verkehrs-Verbands ([RVV](#)). In der Regel verkehren die Busse im 10-Minuten-Takt.

Unter der Web-Adresse www.oth-regensburg.de oder www.kdv-fh-bayern.de finden Sie Anfahrtsinweise; beachten Sie bitte, dass es außer dem Standort Prüfeninger Straße weitere Hochschul-Standorte in Regensburg gibt, die für Sie aber nicht relevant sind.

Regeln für die Anmeldung zu Schulungen

Zu allen Veranstaltungen, die in diesem Schulungsplan ausgewiesen sind, melden Sie sich bitte rechtzeitig an, **spätestens jedoch 4 Wochen vor dem Schulungstermin**. Auf den Anmeldeschluss wird bei jeder Veranstaltung hingewiesen. Alle Veranstaltungen, also auch Workshops, sind kostenpflichtig.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung für Schulungen in Regensburg erfolgt stets bei der KDV-FH per FAX mit dem dafür vorgesehenen [Anmeldeformular](#).

Geben Sie dabei bitte unbedingt die Kurs-Nummer an (siehe Tabelle der Schulungen). Verwenden Sie bitte für die Anmeldung unbedingt das Anmeldeformular, das die KDV-FH Ihnen zur Verfügung stellt. Damit können Sie sich per Fax oder per Brief anmelden. Sie können das Anmeldeformular auch als einscannen und PDF-Datei per Email an schulung@kdv-fh-bayern.de senden.

Rückfragen an Hr. Christian Meier (Tel: 0941 / 943-1098 - Anmeldung per FAX an: 0941 / 943 1061)

Regeln für Zustandekommen und Ablauf der Schulungen

Schulungen und Workshops werden nur stattfinden, wenn bis zum Anmeldeschluss mindestens 8 Teilnehmer/-innen verbindlich angemeldet sind.

Auf Wunsch der Schulungsteilnehmer/-innen werden die Schulungen so terminiert, dass eine möglichst kurze Gesamtdauer ermöglicht wird:

Schulungszeiten:

Die Schulungen und Workshops beginnen in Regensburg um 10.00 Uhr des ersten

Schulungstages;

Der zweite Schulungstag beginnt in Regensburg um 09.00 Uhr, sofern am ersten Schulungstag keine abweichende Vereinbarung zwischen Teilnehmern und Referenten getroffen wird.

- eintägige Schulungen dauern bis ca. 16.00 Uhr des gleichen Tages;
- zweitägige Schulungen enden – je nach Bedarf – zwischen 12.00 und 16.00 Uhr des zweiten Tages.
- Wenn eine zweitägige Schulung bereits um 12.00 Uhr oder 13.00 Uhr endet – das gilt i.d.R. für mehrtägige Schulungen, um Referenten und Teilnehmern die Rückreise noch am selben Tag zu ermöglichen – endet der erste Schulungstag bei Bedarf erst gegen 18.00 Uhr, wenn die Teilnehmer/-innen das wünschen, auch später.

Bitte beachten Sie bei der Anmeldung zu den Veranstaltungen, für welche Zielgruppe die Veranstaltung vorgesehen ist. - Es wird dennoch nicht immer vermeidbar sein, dass die Schulungen von Personen mit unterschiedlichem Vorwissen und Arbeitsgebieten besucht werden.

Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht erst mit der schriftlichen Teilnahmebestätigung. Die Teilnahmebestätigung erfolgt spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Ist die Teilnahme an einem bestätigten Seminar nicht möglich, muss spätestens 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine schriftliche Stornierung erfolgen. Bei Nichteinhaltung dieses Termins entsteht eine Stornierungsgebühr von 100 € inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Die Stornierungsgebühr entfällt, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird. Bei Absagen fünf oder weniger Arbeitstage vor Seminarbeginn wird die volle Seminargebühr erhoben. Sie erhalten aber die Seminarunterlagen. Vorstehendes entfällt, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird. Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarpersonals, aufgrund organisatorischer Notwendigkeit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung und auch kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Schadenersatz für Arbeitsausfall, entgangenem Gewinn oder Ansprüchen. Diese Bedingungen werden durch die Anmeldung anerkannt.

Schulungsgebühren:

In den Tabellen unten sind die Schulungsgebühren gemäß der aktuellen Preisliste angegeben. Die bei den einzelnen Veranstaltungsankündigungen aufgeführten Teilnahmegebühren gelten netto zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer pro Person und Veranstaltung. Die Seminargebühr entsteht mit der Bestätigung der Anmeldung. Sie ist nach Übersendung der Rechnung fällig.

Änderungen der Gebühren seitens der HIS eG werden entsprechend weitergegeben.

Wir bitten Sie, Ihre Zimmerreservierung selbst vorzunehmen.

Datenschutz

Gem. §33 BDSG weisen wir darauf hin, dass wir Ihren Namen, Ihre Anschrift, Ihre berufliche bzw. dienstliche Funktion zum Zwecke der administrativen Abwicklung der HIS-Veranstaltungen maschinell gespeichert haben. Weitere Informationen finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#)

Schulungen bei HIS in Hannover

Die HIS eG bietet über das hier beschriebene Schulungsangebot hinaus Schulungen in Hannover an. Über das Schulungsangebot in Hannover können Sie informieren unter:

<https://www.his.de/veranstaltungen/schulungen.html>

Schulungen und Workshops in zeitlicher Reihenfolge

214/437

STU Kernkompetenz Gebührenmanagement

Referent: Anja Katharina Bochmann Holger Klenke

Themen: Fortgeschrittene Konfiguration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements inklusive Abbildung einer Gebührenordnung mit performanter Struktur, Bedingungen und Besonderheiten, Konfiguration des Matching-Algorithmus

Voraussetzungen: Besuch der Schulung: Studierenden- und Gebührenmanagement für Administratorinnen und Administratoren oder entsprechende Kenntnisse sowie Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule,

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements betraut sind.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 15.01.2019 bis 16.01.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 15.12.2018

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

201/452

EXA Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen - Grundkurs

Referent: Robert Brandt Stefan Franke

Themen: Einführung in die Arbeit mit dem Curriculum-Designer an typischen Beispielen aus Prüfungsordnungen (Einfach- und Mehrfach-Studiengänge, Binnenstrukturen von Modulen)

Einführung in die Arbeit mit dem Regel-Editor an typischen Beispielen aus Prüfungsordnungen (Regeln zur Notenberechnung und zur Überprüfung von Voraussetzungen) und Erarbeitung von typischen Strukturen von Prüfungsordnung mittels Übungsaufgaben

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse von Prüfungsordnungen und erste Erfahrungen in der Bedienung von HISinOne-EXA – insbesondere in der Leistungsbearbeitung

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen und Regeln im Curriculum-Designer erstellen wollen

Schulungsort: Regensburg

Termin: 07.05.2019 bis 09.05.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 15.04.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

222/459

Excel Fortgeschrittene Techniken - Teil 1

Referent: Gabriele Thanner

Themen: Intelligente Tabellen, PivotTables, Diagramme, Vorlagen

In diesem Training lernen Sie effektive und schnelle Excel Lösungen kennen, wie Sie große oder kleine Datenmengen auswerten und visualisieren.

Aufbauend auf Ihre Erfahrungen in Excel lernen Sie vorhandene Daten so aufzubereiten, dass Sie rasch einen guten Überblick über Ihre wertvollen Informationen erhalten.

Zudem erfahren Sie viele praktische Tipps und Kniffe, die Ihren Excel Arbeitsalltag vereinfachen.

- Intelligente Tabellen: 14 Vorteile
- Berechnungen in intelligenten Tabellen
- WENN() kennen lernen bzw. auffrischen

- Text in Spalten, Duplikate entfernen
- Schnell die aktuell wichtigen Daten anzeigen
- Tipps zu Filter und Sortieren
- Gruppieren, Datenschnitt
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Tipps zur bedingten Formatierung
- Pivot-Tables - Informationen auf den Punkt gebracht
- Pivot-Berichte mit und ohne Teilergebnissen
- Daten konsolidieren und kombinieren
- Diagramme und Diagrammvorlagen, Sparklines
- die Standardvorlage, Excel Vorlagen, Kommentare, Daten aus Vorkontrollsystemen praktisch integrieren
- Tipps, Tricks und Ihre Fragen

Voraussetzungen: Grundlegende Excel Kenntnisse

Zielgruppe: Sie wollen Ihre Daten zukünftig effizient und effektiv mit Excel auswerten und übersichtlich darstellen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 13.05.2019 bis 14.05.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 21.04.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

225/462

CEUS für Power-User - Domänen SP und FC

Referent: Wolfgang Wiedermann

Themen: Ergänzende Schulung zur Schulung

"Excel Fortgeschrittene Techniken - Teil 1"

Aufbereitung von Daten aus CEUS in Excel

Voraussetzungen: Teilnahme an der Schulung

"Excel Fortgeschrittene Techniken - Teil 1"

am 13./14.05.2019

Zielgruppe: Mitarbeiter der am CEUS-Lokal-System beteiligten Hochschulen, die entweder CEUS-Web-Professional-Rechte (Berichterstellung mittels Design-Modus) oder CEUS-Web-Advanced-Rechte besitzen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: am 15.05.2019 bis 15.05.2019 - Dauer:1 Tag

Anmeldeschluss: 23.04.2019

Schulungsgebühr: 260€ (zzgl. MWSt)

224/461

Kombikurs Microsoft OneNote und Outlook

Referent: Gabriele Thanner

Themen: Kommunikation, Zeit- und Informationsmanagement, Projekt- und Teamarbeit

Die grundlegenden Funktionen von Outlook kennen Sie bereits und OneNote autodidaktisch oder noch nicht. Viele Routineaufgaben in ihrem Arbeitsalltag empfinden Sie als zu zeitaufwendig. Auch die Informationsflut würden Sie gerne schneller in den Griff bekommen. Zudem würden Sie gerne wissen, was Outlook und OneNote so kann.

Sie erfahren, wie Sie die Ihnen bekannten Abläufe beschleunigen oder automatisieren.

- Sie lernen neue Funktionen in Outlook und OneNote kennen, insbesondere, wie Sie durch diese bei ihrem Informationsmanagement sowie in Ihrer Team- und Projektarbeit unterstützt werden.

- Sie erkennen, wie Sie Outlook mit OneNote verbinden und für sich nutzen und speziell wie Sie die Wiedervorlage in Outlook und OneNote optimal für sich verwenden.
- E-Mail Ablage in 7 Schritten
- Immer wieder kehrende E-Mails und Termine mit 2 Klicks erstellen
- Kontakte organisieren
- Einstieg in OneNote
- OneNote für Informationen und Projekte nutzen
- Zeitmanagement und Aufgabenorganisation mit Outlook und OneNote
- Besprechungen mit Outlook und OneNote
- OneNote und Outlook im Team nutzen
- Ihre Fragen und Themen

Voraussetzungen: Basiswissen Outlook

Zielgruppe: Sie wollen zukünftig bei der Arbeit mit Outlook Zeit sparen und/ oder OneNote kennen lernen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 28.05.2019 bis 29.05.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 06.05.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

154/447

FSV Modul MBS für Neuanwender

Referent: Birgit Grunwald

Themen: Allgemeine Bedienung, Verwalten von Zahlungspartnerdaten, Buchen von Ansätzen, Festlegungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Umbuchungen, Berichte. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen

Hinweis: In dieser Schulung wird die Konteneinrichtung nicht behandelt.

Voraussetzungen:

Zielgruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, bei denen die Aufnahme des Produktionsbetriebes unmittelbar bevorsteht.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 04.06.2019 bis 05.06.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 13.05.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

213/465

STU Reporting

Referent: Elena Sasonowa Holger Klenke

Themen: Da die Erstellung von Druckerzeugnissen im Bereich des Studierendenmanagements überwiegend mit den Technologien des OpenOffice-Reportings geschieht, wird dies ein besonderer Schwerpunkt dieser Schulung sein.

Zudem wird es einen Überblick über das Datenmodell, vorhandene und weitergehende Auswertungsmöglichkeiten, Datenexporte, Bescheiderstellung mit OpenOffice, Auftragsverwaltung und Einbindung der Bescheide/Bescheinigungen in HISinOne-STU geben.

Voraussetzungen:

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die Bescheide und Listen in HISinOne-STU implementieren und anpassen wollen.

Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die HISinOne-STU bereits einsetzen bzw. einsetzen wollen.

Voraussetzungen:

Kenntnisse in der Bedienung von LibreOffice oder OpenOffice und fachlicher HISinOne-STU-Funktionen werden vorausgesetzt.

Die Schulung "HISinOne - Studierenden- und Gebührenmanagement für Anwenderinnen und Anwender" sowie SQL- und Datenmodell-Kenntnisse sind von Vorteil. Technisches Verständnis von IT-Systemen, idealerweise auch eine entsprechende Ausbildung sowie der erfolgreiche Besuch der Veranstaltung "SYS II" und "Auswertungen mit dem Publish-Modul" sind wünschenswert.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 26.06.2019 bis 27.06.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 04.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

60/448

FSV Modul IVS Einführung

Referent: Peter Exner

Themen: Inventarisierung.

Der Funktionsumfang des Verfahrens wird vorgestellt und

kann von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern anhand von Übungen nachvollzogen werden.

Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung und Bedienung, Inventarerfassung, Abgang, Reparaturen, Abschreibungen, Auswertungen

Voraussetzungen:

Zielgruppe: SachbearbeiterInnen, die FSV Modul IVS in Kürze einsetzen wollen. Wer bereits länger mit IVS arbeitet und im Umgang mit dem Programm recht sicher ist, sollte statt des Einführungsseminars lieber den Workshop besuchen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 02.07.2019 bis 03.07.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 10.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

82/449

FSV Modul IVS Workshop für Fortgeschrittene

Referent: Peter Exner

Themen: Die Themen werden zu Beginn der Veranstaltung anhand von Teilnehmerwünschen festgelegt.

Behandelte Themen:

Neues in IVS, Systemeinstellungen, Splitbuchungen, Umschreibungen, Mehrwertsteuer in IVS, EU-Projekten

Voraussetzungen: Erfahrung mit IVS

Zielgruppe: Sachbearbeiter/-innen, die das FSV Modul IVS bereits einsetzen und spezielle Themen mit dem Referenten und den anderen Teilnehmern diskutieren und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: am 04.07.2019 bis 04.07.2019 - Dauer:1 Tag

Anmeldeschluss: 12.06.2019

Schulungsgebühr: 260€ (zzgl. MWSt)

66/466

Datenbank PostgreSQL (Grundkurs)

Referent: Hans Jürgen Schönig

Themen: Installation der Binär- und Quelldistribution

Backup und Restore / PITR / Sicherungsstrategien
Update, Optimierung, Replikation, Konfiguration, Sicherheit
Import und Export, Migration
Benutzerverwaltung und Rollen
Regeln (Rules), Funktionen, Trigger, Transaktionen
PSQL als SQL-Schnittstelle, ODBC

Tabellen-Referenzierungen (Löschweitergabe, -verhinderung)
Abfragen/Views, Autowerte/Autoindex mit Hilfe von Sequenzen

Voraussetzungen: Themenschwerpunkte können mit dem Referenten zu Beginn der Schulung abgestimmt werden.

Zielgruppe: Systemverwalter, Administratoren und "Poweruser"

Schulungsort: Regensburg

Termin: 09.07.2019 bis 10.07.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 17.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

123/467

Datenbank PostgreSQL (Aufbaukurs)

Referent: Hans Jürgen Schönig

Themen: Transaction Management

Locking, Savepoints, 2-Phase Commit / Verteilte Transaktionen

Stored Procedures, Pl/Pgsql, Pl/Perl, Standby Systeme mit Point-In-Time-Recovery (PITR), Performance Tuning, Optimizer Tuning, Datenbankparameter optimieren, Intelligente Performance Messungen, Storage optimieren, Volltextsuche, Sprachabhängige Suche, Eigene Wörterbücher einbauen, Security, Postgresql User Management, Zentrale Authentifizierung

Voraussetzungen: Themenschwerpunkte können mit dem Referenten zu Beginn der Schulung abgestimmt werden.

Zielgruppe: Systemadministratoren, die bereits Erfahrung mit PostgreSQL gesammelt haben.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 11.07.2019 bis 12.07.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 19.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

219/463

FSV Modul MBS Workshop Steuern

Referent: Birgit Grunwald

Themen: Es werden die Buchungsmöglichkeiten mit Beispielen und Übungsmöglichkeiten zu dem Thema Steuern besprochen

und vorgestellt. Behandelt werden:

Ist- und Sollversteuerung

Umsatzsteuer, Umsatz- und Vorsteuer innergemeinschaftlicher Erwerb

Möglichkeit der automatischen Steuerumbuchung

Berichte und Auswertungen

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung

Zielgruppe: Sachbearbeiter/-innen, die bereits mit dem FSV-Modul MBS arbeiten

Schulungsort: Regensburg

Termin: 16.07.2019 bis 17.07.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 24.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

220/451

FSV Modul MBS Workshop Buchungsmöglichkeiten, Importe, Exporte, Neuerungen

Referent: Birgit Grunwald

Themen: Es werden die vielfältigen Buchungsmöglichkeiten mit Beispielen und Übungsmöglichkeiten besprochen und vorgestellt.

Es werden auch die Neuerungen im Programm vorgestellt. Mögliche Themen:

Neuerungen

Was hat sich im Modul MBS geändert?

Was ist neu im Programm?

Die neuen Funktionen bis zur Version 2019-06 werden vorgestellt. Zu den Neuerungen gehört u.a. der Kassenabgleich mit der StOK.

Importe (außer Personalimport)

- Importe über die MBS-Importschnittstelle

Buchungsmöglichkeiten

- Mittelbuchungen (Mittelverteilung)

- Auslandszahlungen

- Änderungsanordnungen

- Allgemeine Annahme- und Auszahlungsanordnungen

- Daueraufträge

- Importe über die CSV-Schnittstelle

- Neuerungen im Programm

- Exporte von Buchungen, Kontenstände einzelner Kontenebenen u.a.

- Buchungen bei Summenprojekten

Die Themenauswahl kann durch weitere Themenwünsche der Teilnehmer ergänzt werden. Der Workshop soll auch als Erfahrungsaustausch dienen. Es können Themen, Fragestellungen vertieft werden, die sich aus der täglichen Arbeit ergeben.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung, Drittmittel-Umsatzsteuerschulung

Zielgruppe: Sachbearbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse zu Buchungsmöglichkeiten in MBS vertiefen möchten

Schulungsort: Regensburg

Termin: 18.07.2019 bis 19.07.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 26.06.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

212/457

STU Studierenden- und Gebührenmanagement für Administratorinnen und Administratoren

Referent: Anja Katharina Bochmann Holger Klenke

Themen: Die Schulung vermittelt die Konfiguration von HISinOne für den Einsatz des Studierenden-Managements mit Gebühren.

Hierbei werden folgende Themen behandelt:

- Zeiträume Studiengänge

- Schlüsseltabelle

- einzureichende Unterlagen

- Wiedervorlagen

- Sperren
- Anträge
- Grundkonfiguration Gebührenmanagement inkl. Zahlungsverkehr
- Aufbau einer Gebührenordnung
- Erläuterung der relevanten Konfigurationsschalter

Voraussetzungen: Für die Teilnahme sind erforderlich: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule werden vorausgesetzt. Grundkenntnisse der Administration von HISinOne-APP sind von Vorteil.

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration vom Studierenden-Management inkl. Gebühren betraut sind

Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die HISinOne-STU einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 10.09.2019 bis 12.09.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 19.08.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

223/460

Excel Fortgeschrittene Techniken - Teil 2

Referent: Gabriele Thanner

Themen: Formeln und Funktionen praktisch nutzen, Excel automatisieren

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Listen mit Excel schnell auswerten. Hierzu werden Sie vielfältige Berechnungen durchführen, die sich bereits in der Praxis bewährt haben.

Zudem erfahren Sie viele praktische Tipps und Kniffe, die Ihre Excel Arbeitsalltag automatisieren.

Intelligente Tabellen für schnelle Berechnungen von Listen

- Ergebniszeilen mit filterbaren Ergebnissen
- Arbeiten mit Parametern
- absolute Bezüge, Namen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- bedingte Formatierung
- Im Arbeitsalltag bewährte Funktionen
- WENN(), SVERWEIS(), Formelüberwachung
- Mit Datum und Uhrzeit rechnen
- Funktionen aus weiteren Bereichen
- Tipps, Tricks und Ihre Fragen

Weitere mögliche Themen

- Daten verknüpfen und verbinden, Textspalten aufbereiten
- Excel Tabellen für den Seriendruck aufbereiten
- Datenüberprüfung, Arbeitsmappen und Zellen schützen
- Einfache Makros aufzeichnen, Datentools
- Komplexe Funktionen, der Bereich: Formelüberwachung

Voraussetzungen: Intensives arbeiten mit Excel oder Kenntnisse wie im Seminar "Excel Fortgeschrittene Techniken Teil 1"

Zielgruppe: Sie wollen Ihre Daten zukünftig effizient mit Excel berechnen sowie möglichst viele Ihrer Excel Abläufe automatisieren.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 17.09.2019 bis 18.09.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 26.08.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

209/455

PSV Teil I - Grundlagen der Administration von PSV

Referent: Conrad Kosteki Jürgen Belizki

Themen: Die Verwendung und Administration von HISinOne-PSV

- Die Schulung wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut, um einen Einblick in die Bedienung der Funktionalitäten zu bieten.

- Die Funktionen zu Personen, Organisationseinheiten, Räumen und Gebäuden

- Die Konfiguration von Rollen und Rechten

Die Schulung wird ergänzt durch administrative Funktionalitäten von HISinOne-PSV und einen Überblick über die IDM-Anbindung von HISinOne. Die Veranstaltung dient als Grundlage für viele fachliche Schulungen in den Bereichen HISinOne-APP, HISinOne-STU und HISinOne-EXA.

Voraussetzungen: Technisches Verständnis von IT-Systemen (idealerweise auch eine entsprechende Ausbildung)

Erfahrungen in der Administration von Business-IT- und IDM-Systemen (bevorzugt im Hochschulumfeld) sowie der Besuch der Veranstaltungen "HISinOne-SYS I" und "HISinOne-SYS II" sind empfehlenswert

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration der HISinOne Anwendung betraut sind.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 30.09.2019 bis 02.10.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 05.09.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

214/456

STU Kernkompetenz Gebührenmanagement

Referent: Anja Katharina Bochmann

Themen: Fortgeschrittene Konfiguration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements inklusive Abbildung einer Gebührenordnung mit performanter Struktur, Bedingungen und Besonderheiten, Konfiguration des Matching-Algorithmus

Voraussetzungen: Besuch der Schulung: Studierenden- und Gebührenmanagement für Administratorinnen und Administratoren oder entsprechende Kenntnisse sowie Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule,

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements betraut sind.

Schulungsort: Regensburg

Termin: 08.10.2019 bis 09.10.2019 - Dauer:2 Tage

Anmeldeschluss: 16.09.2019

Schulungsgebühr: 490€ (zzgl. MWSt)

204/453

EXA Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen - Vertiefungskurs

Referent: Robert Brandt Stefan Franke

Themen: Erstellung von Regeln mit weiteren Regeltypen (Freiversuchsregeln, Soll-Ist-Vergleichs-Regeln)

Kombination mehrerer Regeln an einer Prüfung/Modul

Vertiefung der Parameter (insbesondere Berechnungsinterpretier-Parameter und Java-Script-Parameter)

Umrechnungsmöglichkeiten in den Bewertungsarten

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse von Prüfungsordnungen und erste Erfahrungen in der Abbildung von Prüfungsordnungen in HISinOne-EXA – insbesondere die Themen des Grundkurses. Grundlegende Programmierkenntnisse. Für die Zertifizierung, ist zudem die bestandene Prüfung des Grundkurses zu Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen Voraussetzung

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen und Regeln im Curriculum-Designer erstellen wollen

Schulungsort: Regensburg

Termin: 15.10.2019 bis 17.10.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 23.09.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

221/458

Webservice I und II Konbination - Administration von Webservices - Entwicklung von Webservice-Clients

Referent: Arn Waßmann Michael Lierath

Themen: Kombinierte Webservice-Schulung mit Fokus auf Administration. Client-Entwicklung anteilig berücksichtigt.

Die HISinOne-Webservices sind das geeignete Mittel für die Anbindung von Drittsystemen an HISinOne. Als Administrator/-in von HISinOne haben Sie die Kontrolle darüber, welche Webservices im System verfügbar sind und wer diese Webservices aufrufen darf. Ein Grundverständnis zum Umfang und zur Funktionsweise der Webservices wird durch praktische Übungen mit SoapUI vermittelt. Sie lernen zusätzlich Möglichkeiten zur Konfiguration der Webservices kennen.

Praktische Nutzung der Webservice-Schnittstellen von HISinOne im Rahmen eigener Entwicklungsprojekte. Erstellen individueller Client-Implementierungen zur Anbindung externer Systeme. Wir setzen SoapUI zum Erkunden und Testen der Webservices ein und als unterstützendes Werkzeug für Modellierung und Entwurf. Ziel ist die Programmierung eines eigenen Webservice-Clients, ggfs. anhand von vorgefertigten Beispielen. Der Schwerpunkt liegt auf Implementierungen in Java. Weitere Programmiersprachen erfahren ebenfalls Berücksichtigung und werden auf Wunsch und nach Möglichkeit bei den Praxisübungen unterstützt.

Voraussetzungen: Technisches Verständnis von Webservices

XML-Grundlagen

Englischgrundkenntnisse

Kenntnisse der Java-Entwicklung mit Eclipse oder vergleichbaren Entwicklungsumgebungen

Zielgruppe: Administratorinnen und Administratoren von HISinOne

Entwickler/-innen von Webservice-Anwendungen in Hochschul-Rechenzentren

Schulungsort: Regensburg

Termin: 22.10.2019 bis 24.10.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 30.09.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

157/464

SOS/POS Kombinationsschulung für Erstanwender - einschließlich Suchen-Funktion

Referent: Bernhard Treutwein Dieter Oppermann

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Verarbeitungsprinzipien, Arbeiten mit den Dialogfunktionen und der Suchen-Funktion der Module SOS und POS.

Die Themen werden durch umfangreiche praktische Übungen vertieft.

Voraussetzungen: ACHTUNG: Dieses Seminar stellt keine Schulung für DV-Betreuer dar!

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen aus Studien- und Prüfungsämtern, die beginnen, mit SOS und POS zu arbeiten

Schulungsort: Regensburg

Termin: 26.11.2019 bis 28.11.2019 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 02.11.2019

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)

205/454

EXA Zeiträume, Belegungs- und Verteilungsverfahren in EXA

Referent: Daniel Maidanjuk-Betzoldt Nico Klehn

Themen: Sehr viele Funktionen im Bereich "HISinOne-EXA" sind zeitabhängig, andere wiederum benötigen einen Bezug zu einem bestimmten Semester. Hierzu müssen in HISinOne sowohl temporale als auch funktionale Zeiträume angelegt und gepflegt werden. Dieses Modul vermittelt sowohl eine Abgrenzung zwischen funktionalen und temporalen Zeiträumen als auch vertiefte Kenntnisse über die mit den Zeiträumen verbundenen Verfahren (Beleg- und Verteilverfahren, Pflichtanmeldeverfahren).

Zusätzlich wird noch die Erfassung und Auswertung von Fristen betrachtet, die durch die Verfahren ausgewertet werden (relative Fristen, Fristengruppen).

Voraussetzungen: Erste Erfahrungen in der Bedienung von HISinOne und Kenntnisse über den Semesterablauf an Hochschulen

Zielgruppe: Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Erstellung und Pflege von Zeiträumen in HISinOne betraut sind

Schulungsort: Regensburg

Termin: 03.03.2020 bis 05.03.2020 - Dauer:3 Tage

Anmeldeschluss: 10.02.2020

Schulungsgebühr: 730€ (zzgl. MWSt)