

**Schulungen zu den HIS Modulen SOS, POS, ZUL, LSF, FSV
und weitere Themen
für die Bayerischen Hochschulen für angewandte Wissenschaften**

Schulungsplan für das Jahr 2018

Bitte beachten Sie:

Dieser Schulungsplan ist noch vorläufig und wird laufend aktualisiert.

Die Schulungsgebühren können sich noch ändern.

Bitte beachten Sie für die Anmeldung auch unsere [Datenschutzerklärung](#)

Dieser Schulungsplan enthält Schulungen für die Bayerischen Hochschulen für angewandte Wissenschaften (HAW) zu den Basissystemen der HIS eG sowie Schulungen zu den Themen "Datenbank PostgreSQL", angeboten von der KDV-FH.

Schulungsorte

Regensburg

Schulungsraum P168 der KDV-FH an der
OTH Regensburg
Prüfeninger Straße 58
93049 Regensburg
Raum P168, 1. OG

Der Schulungsraum ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar: Der Bus der Linie 1 fährt ab Haltestelle "Albertstraße" (nahe dem Hauptbahnhof Regensburg) in Richtung "Prüfening". Bitte steigen Sie an der Haltestelle "Lessingstraße" aus; die OTH Regensburg ist von der Haltestelle aus bereits zu sehen. Fahrplan- und Tarifauskünfte erhalten Sie auf der Webseite des Regensburger Verkehrs-Verbands ([RVV](#)). In der Regel verkehren die Busse im 10-Minuten-Takt.

Unter der Web-Adresse www.oth-regensburg.de oder www.kdv-fh-bayern.de finden Sie Anfahrtsinweise; beachten Sie bitte, dass es außer dem Standort Prüfeninger Straße weitere Hochschul-Standorte in Regensburg gibt, die für Sie aber nicht relevant sind.

Regeln für die Anmeldung zu Schulungen

Zu allen Veranstaltungen, die in diesem Schulungsplan ausgewiesen sind, melden Sie sich bitte rechtzeitig an, **spätestens jedoch 4 Wochen vor dem Schulungstermin**. Auf den Anmeldeschluss wird bei jeder Veranstaltung hingewiesen. Alle Veranstaltungen, also auch Workshops, sind kostenpflichtig.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung für Schulungen in Regensburg erfolgt stets bei der KDV-FH per FAX mit dem dafür vorgesehenen [Anmeldeformular](#).

Geben Sie dabei bitte unbedingt die Kurs-Nummer an (siehe Tabelle der Schulungen). Verwenden Sie bitte für die Anmeldung unbedingt das Anmeldeformular, das die KDV-FH Ihnen zur Verfügung stellt. Damit können Sie sich per Fax oder per Brief anmelden. Sie können das Anmeldeformular auch als einscannen und PDF-Datei per Email an schulung@kdv-fh-bayern.de senden.

Rückfragen an Hr. Christian Meier (Tel: 0941 / 943-1098 - Anmeldung per FAX an: 0941 / 943 1061)

Regeln für Zustandekommen und Ablauf der Schulungen

Schulungen und Workshops werden nur stattfinden, wenn bis zum Anmeldeschluss mindestens 8 Teilnehmer/-innen verbindlich angemeldet sind.

Auf Wunsch der Schulungsteilnehmer/-innen werden die Schulungen so terminiert, dass eine möglichst kurze Gesamtdauer ermöglicht wird:

Schulungszeiten:

Die Schulungen und Workshops beginnen in Regensburg um 10.00 Uhr des ersten

Schulungstages;

Der zweite Schulungstag beginnt in Regensburg um 09.00 Uhr, sofern am ersten Schulungstag keine abweichende Vereinbarung zwischen Teilnehmern und Referenten getroffen wird.

- eintägige Schulungen dauern bis ca. 16.00 Uhr des gleichen Tages;
- zweitägige Schulungen enden – je nach Bedarf – zwischen 12.00 und 16.00 Uhr des zweiten Tages.
- Wenn eine zweitägige Schulung bereits um 12.00 Uhr oder 13.00 Uhr endet – das gilt i.d.R. für mehrtägige Schulungen, um Referenten und Teilnehmern die Rückreise noch am selben Tag zu ermöglichen – endet der erste Schulungstag bei Bedarf erst gegen 18.00 Uhr, wenn die Teilnehmer/-innen das wünschen, auch später.

Bitte beachten Sie bei der Anmeldung zu den Veranstaltungen, für welche Zielgruppe die Veranstaltung vorgesehen ist. - Es wird dennoch nicht immer vermeidbar sein, dass die Schulungen von Personen mit unterschiedlichem Vorwissen und Arbeitsgebieten besucht werden.

Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht erst mit der schriftlichen Teilnahmebestätigung. Die Teilnahmebestätigung erfolgt spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Ist die Teilnahme an einem bestätigten Seminar nicht möglich, muss spätestens 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine schriftliche Stornierung erfolgen. Bei Nichteinhaltung dieses Termins entsteht eine Stornierungsgebühr von 100 € inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Die Stornierungsgebühr entfällt, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird. Bei Absagen fünf oder weniger Arbeitstage vor Seminarbeginn wird die volle Seminargebühr erhoben. Sie erhalten aber die Seminarunterlagen. Vorstehendes entfällt, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird. Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarpersonals, aufgrund organisatorischer Notwendigkeit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung und auch kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Schadenersatz für Arbeitsausfall, entgangenem Gewinn oder Ansprüchen. Diese Bedingungen werden durch die Anmeldung anerkannt.

Schulungsgebühren:

In den Tabellen unten sind die Schulungsgebühren gemäß der aktuellen Preisliste angegeben. Die bei den einzelnen Veranstaltungsankündigungen aufgeführten Teilnahmegebühren gelten netto zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer pro Person und Veranstaltung. Die Seminargebühr entsteht mit der Bestätigung der Anmeldung. Sie ist nach Übersendung der Rechnung fällig.

Änderungen der Gebühren seitens der HIS eG werden entsprechend weitergegeben.

Wir bitten Sie, Ihre Zimmerreservierung selbst vorzunehmen.

Datenschutz

Gem. §33 BDSG weisen wir darauf hin, dass wir Ihren Namen, Ihre Anschrift, Ihre berufliche bzw. dienstliche Funktion zum Zwecke der administrativen Abwicklung der HIS-Veranstaltungen maschinell gespeichert haben. Weitere Informationen finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#)

Schulungen bei HIS in Hannover

Die HIS eG bietet über das hier beschriebene Schulungsangebot hinaus Schulungen in Hannover an. Über das Schulungsangebot in Hannover können Sie informieren unter:

<https://www.his.de/veranstaltungen/schulungen.html>

Schulungen und Workshops in zeitlicher Reihenfolge Jahr 2018

Kurs-Nr	Kursbeschreibung	Typ der Schulung Teilnehmerkreis	Ort, Dauer, Termin, Anmeldeschluss	Kursgebühr (inkl. MWSt) Referenten
195/435	<p>FSV Modul MBS Finanzbuchhaltung (FIBU) Informationsveranstaltung</p> <p>Workshop</p> <p>Alle Hochschulen stehen vor der Aufgabe, neben ihrer Haushaltsrechnung auch Steuererklärungen für die örtlichen Finanzämter erstellen zu müssen. Dazu gehören kaufmännische Berichte wie Einnahmenüberschussrechnungen oder Bilanz nebst Gewinn- und Verlustrechnung. Das HIS System MBS beinhaltet alle notwendigen Funktionen um zugleich allen kameralen und auch den üblichen doppelten Berichtspflichten nachkommen zu können. Es gibt in Deutschland eine Vielzahl auch größerer Hochschulen, die seit mehreren Jahren diese Möglichkeit nutzen und ihre kaufmännischen Abschlüsse in jedem Jahr von einem Wirtschaftsprüfer testieren lassen.</p> <p>Die Veranstaltung gibt Informationen über Funktionsweise des Systems MBS-FIBU und bietet Raum zur hochschulübergreifenden Diskussion über die im Rahmen einer Einführung anstehenden Aufgaben.</p>	Verantwortliche, versierte Vertreterinnen und Vertreter aus Hochschulen die mit dem HIS System MBS arbeiten und über eine Nutzung der finanzbuchhalterischen Möglichkeiten der FSV Lösung nachdenken.	<p>Regensburg</p> <p>1 Tag</p> <p>Von 26.04.2018 bis 26.04.2018</p> <p>Anmeldung bis 04.04.2018</p>	<p>0,00€</p> <p>Birgit Grunwald,</p> <p>Jörg Benthien</p>
205/426	<p>EXA Zeiträume, Belegungs- und Verteilungsverfahren in EXA</p> <p>Schulung</p> <p>Sehr viele Funktionen im Bereich "HISinOne-EXA" sind zeitabhängig, andere wiederum benötigen einen Bezug zu einem bestimmten Semester. Hierzu müssen in HISinOne sowohl temporale als auch funktionale Zeiträume angelegt und gepflegt werden. Dieses Modul vermittelt sowohl eine Abgrenzung zwischen funktionalen und temporalen Zeiträumen als auch vertiefte Kenntnisse über die mit den Zeiträumen verbundenen Verfahren (Beleg- und Verteilverfahren, Pflichtanmeldeverfahren).</p> <p>Zusätzlich wird noch die Erfassung und Auswertung von Fristen betrachtet, die durch die Verfahren ausgewertet werden (relative Fristen, Fristengruppen).</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Erstellung und Pflege von Zeiträumen in HISinOne betraut sind</p> <p>Voraussetzungen: Erste Erfahrungen in der Bedienung von HISinOne und Kenntnisse über den Semesterablauf an Hochschulen</p>	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 12.06.2018 bis 13.06.2018</p> <p>Anmeldung bis 21.05.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Daniel Maidanjuk-Betzoldt,</p> <p>Nico Klehn</p>

203/424	<p>EXA Reporting</p> <p>Schulung</p> <p>In dieser Schulung wird gezeigt, wie die grundlegenden Druckerzeugnisse und Listen im Bereich der Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung erzeugt werden. Schwerpunkte werden dabei die allgemeinen technischen Mittel sein, die für das HISinOne-EXA-Reporting notwendig sind.</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die Bescheide und Listen in HISinOne-EXA implementieren und anpassen wollen. Die Schulung richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-EXA bereits einsetzen bzw. einsetzen wollen.</p> <p>Voraussetzungen: Kenntnisse in der Bedienung von LibreOffice oder OpenOffice und fachlicher HISinOne-EXA-Funktionen werden vorausgesetzt, ebenso gute XML- und XSL-Kenntnisse, Grundkenntnisse von SQL sowie Kenntnisse des Publish-Moduls. Weitere Voraussetzung sind die Module "Grundkurs zu Strukturen und Regeln von Prüfungsordnung" und "Konfiguration Curriculum". Der Besuch der Schulungen "SYS II", "HISinOne-APP Reporting", "HISinOne-STU Reporting" und "Auswertungen mit dem Publish-Modul" sowie SQL- und Datenmodell-Kenntnisse sind von Vorteil. Technisches Verständnis von IT-Systemen und idealerweise auch eine entsprechende Ausbildung sind wünschenswert.</p>	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 26.06.2018 bis 27.06.2018</p> <p>Anmeldung bis 04.06.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Antonia Knoth,</p> <p>Elena Sasonowa</p>
---------	---	---	---	--

177/432	<p>FSV Modul MBS für Fortgeschrittene: Buchungsmöglichkeiten</p> <p>Schulung</p> <p>Es werden die vielfältigen Buchungsmöglichkeiten mit Beispielen und Übungsmöglichkeiten besprochen und vorgestellt. Mögliche Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mittelbuchungen (Mittelverteilung) - Auslandszahlungen - Änderungsanordnungen - Allgemeine Annahme- und Auszahlungsanordnungen - Steuerbuchungen - Daueraufträge - Korrekturmöglichkeiten - Neuerungen im Programm <p>Die Themenauswahl kann durch weitere Themenwünsche der Teilnehmer ergänzt werden. Der Workshop soll auch als Erfahrungsaustausch dienen. Es können Themen, Fragestellungen vertieft werden, die sich aus der täglichen Arbeit ergeben</p>	Sachbearbeiter(innen), die Buchungserfahrung (entsprechend dem Kurs FSV Modul MBS für Neuanwender, Drittmittel und Umsatzsteuer) haben und diese Kenntnisse vertiefen möchten	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 03.07.2018 bis 04.07.2018</p> <p>Anmeldung bis 11.06.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Birgit Grunwald,</p>
176/431	<p>FSV Modul MBS Auswertungen und Berichte</p> <p>Schulung</p> <p>: In diesem Seminar werden die vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten incl. der neuen Berichte für die Version 2017-12 mit Beispielen und Übungsmöglichkeiten vorgestellt. Zu den Auswertungen u.a.gehören: Buchungssatzberichte , Offene Posten-Berichte, Kostenarten-Auswertungen, Kontenstandsauswertungen, Drittmittelberichte und –nachweise, Finanzstatistik, Exporte nach Excel</p>	Sachbearbeiter(innen), die sich einen ausführlichen Überblick über die Auswertungsmöglichkeiten in MBS verschaffen möchten und Buchungserfahrung (entsprechend dem Kurs FSV Modul MBS für Neuanwender) haben	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 05.07.2018 bis 06.07.2018</p> <p>Anmeldung bis 13.06.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Birgit Grunwald,</p>

170/421	<p>CEUS Kombinationsschulung CEUS-Power-User + Excel Fortgeschrittene - Domäne SP</p> <p>Schulung</p> <p>Der Fokus der CEUS-Lokal-Schulung liegt, neben einer kurzen Einführung in das CEUS-System,</p> <ul style="list-style-type: none"> - auf der Vermittlung von fachlichem und technischem Know-How der Domäne Studenten/Prüfungen/Bewerber, - auf der erweiterten Berichtsbearbeitung (u. a. drillen, Berichte anpassen), - auf der Berichtserstellung mittels Berichtsgenerator und Design-Modus und - auf der Erstellung und Wiederverwendung von Filtern und dynamischen Gruppierungen. - auf Berichtsexport und Weiterverarbeitung in Excel <p>Desweiteren wird am Nachmittag ausreichend Zeit sein, um aufkommende Fragen zu fachlichen Besonderheiten der Domäne mit der KDV und dem ihb diskutieren zu können.</p>	Mitarbeiter der am CEUS-Lokal-System beteiligten Hochschulen mit CEUS-Web-Professional-Rechte (Berichtserstellung mittels Design-Modus) oder CEUS-Web-Advanced-Rechte (Berichtserstellung per Berichtsgenerator) besitzen.	<p>Regensburg</p> <p>1 Tag</p> <p>Von 09.07.2018 bis 09.07.2018</p> <p>Anmeldung bis 03.07.2018</p>	<p>309,40€</p> <p>Daniel Leinzinger,</p> <p>Gabriele Thanner</p>
211/439	<p>STU Studierenden- und Gebührenmanagement für Anwender/-innen</p> <p>Schulung</p> <p>Die Schulung gibt einen Überblick über:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Leistungsumfang und die Verarbeitungsprinzipien von HISinOne-STU - die Arbeit mit den HISinOne-STU-Funktionen z. B. Immatrikulation, Rückmeldung, Studiengangwechsel, Exmatrikulation - den Umgang mit Funktionen wie Bescheiderstellung, Wiedervorlagen, Sperren, Zahlungseingänge, <p>Antragsbearbeitung und Service-Funktionen für Studierende Die Schulung wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut.</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen aus Studierendensekretariaten, die sich in die Anwendung des Studierendenmanagements mit HISinOne-STU systematisch einarbeiten wollen. Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die HISinOne-STU einsetzen oder vor der Einführung stehen</p> <p>Voraussetzungen: Kenntnisse über die Abläufe im Studierendensekretariat einer Hochschule werden vorausgesetzt</p>	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 10.07.2018 bis 11.07.2018</p> <p>Anmeldung bis 19.06.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Sascha Rust,</p> <p>Svilana Pukša</p>

119/430	<p>POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundstufe)</p> <p>Schulung</p> <p>Aufbau von Prüfungsordnungs- und Organisationsdaten, Abbilden von Prüfungsstrukturen und Notenberechnungsbedingungen, praktische Umsetzung einer Prüfungsordnung nach Credit-Point-System.</p>	<p>Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, deren Aufgabe die Abbildung von Prüfungsordnungen in POS ist.</p> <p>Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in der Prüfungsverwaltung und im Umgang mit POS</p>	<p>Regensburg</p> <p>3 Tage</p> <p>Von 18.07.2018 bis 20.07.2018</p> <p>Anmeldung bis 26.06.2018</p>	<p>868,70€</p> <p>Dirk Isermann,</p> <p>Wolfgang Köster</p>
197/419	<p>Excel für Controller</p> <p>Schulung</p> <p>Datenaufbereitung mit Excel</p> <p>Erstellen und Automatisieren von Controlling-Instrumenten</p> <p>Integration von Daten aus Vorsystemen</p> <p>Erstellen von Analysen und Berichten</p> <p>Aufbau von Auswertungen aus CEUS</p> <p>Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Diagrammen</p> <p>Erstellen eines Forecast-Moduls</p>	<p>Controlling-Mitarbeiter von Finanzabteilungen und Mitarbeiter in leiternder Position, die Auswertungen und Controlling-Instrumente in der Praxis einsetzen wollen</p> <p>Voraussetzungen: Grundlegende Excel und Controlling Kenntnisse</p>	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 17.09.2018 bis 18.09.2018</p> <p>Anmeldung bis 26.08.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Gabriele Thanner,</p>
118/428	<p>POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Aufbaukurs)</p> <p>Schulung</p> <p>Aufbau von Prüfungsordnungs- und Organisationsdaten, Abbilden von Prüfungsstrukturen und Notenberechnungsbedingungen, praktische Umsetzung einer Prüfungsordnung nach Credit-Point-System. Die im Einführungskurs vermittelten Grundkenntnisse werden anhand diverser Beispiele von typischen und auch komplexeren Anforderungen vertieft.</p> <p>Voraussetzungen: Teilnahme an dem Seminar "Umsetzung von Prüfungsordnungen" (Grundstufe) oder vergleichbarer Kenntnisstand.</p>	<p>Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden und darin bereits Erfahrungen gesammelt haben.</p>	<p>Regensburg</p> <p>3 Tage</p> <p>Von 25.09.2018 bis 27.09.2018</p> <p>Anmeldung bis 03.09.2018</p>	<p>868,70€</p> <p>Andreas Rademacher,</p> <p>Dirk Isermann</p>

137/429	<p>POS für Erstanwender</p> <p>Schulung</p> <p>Prüfungsanmeldung, Nacherfassung, Rücktrittsverbuchung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten,</p> <p>Einstellung der tabellarischen Darstellung von Prüfungsleistungen, Wiedervorlagen, Grundlagen der Arbeit mit der Suchen-Funktio</p>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, die beginnen, mit POS zu arbeiten	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 09.10.2018 bis 10.10.2018</p> <p>Anmeldung bis 17.09.2018</p>	<p>559,30€</p> <p>Andreas Rademacher,</p> <p>Dirk Isermann</p>
156/434	<p>FSV Modul MBS für Fortgeschrittene: Drittmittel und Umsatzsteuer</p> <p>Schulung</p> <p>Behandelt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drittmittelverwaltung (Buchen von Bewilligungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen Drittmittelnachweise) - Umsatzsteuer (Umsatz- und Vorsteuer, innergemeinschaftlicher Erwerb, automatische Steuerumbuchungen) - Berichte (Drittmittel, Umsatzsteuer, Finanzstatistik u. a.), - Overheadmittel <p>Auf der Grundlage der Teilnehmererfahrungen werden auch Praxisfragen erörtert. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen (in diesem Seminar wird die Konteneinrichtung nicht behandelt).</p>	Sachbearbeiter(innen), die bereits mit dem FSV-Modul MBS arbeiten.	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 11.10.2018 bis 12.10.2018</p> <p>Anmeldung bis 19.09.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Birgit Grunwald,</p>

215/420	<p>EXCEL für Fortgeschrittene Schulung wird noch vereinbart mit den Teilnehmern und Referenten Beispielthemen:</p> <p>Ihre großen Tabellen effektiv bearbeiten Exceltabellen für Seriendrucke aufbereiten Daten aus Drittsystemen (z. B. CEUS) effektiv aufbereiten und visualisieren regelmäßig wiederkehrende Auswertungen einmal aufbereiten und ab sofort mit neun Klicks aktualisieren wichtige Formeln und Funktionen Tipps zu Diagrammen Exceldateien miteinander vergleichen</p>	Interessierte mit Grundkenntnissen in EXCEL	<p>Regensburg 2 Tage Von 15.10.2018 bis 16.10.2018 Anmeldung bis 25.09.2018</p>	<p>583,10€ Gabriele Thanner,</p>
---------	---	---	--	---

216/418	<p>Organisation mit MS Outlook und MS OneNote</p> <p>Schulung</p> <p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen in diesem Seminar MS Outlook und OneNote einfach und effektiv zu nutzen:</p> <p>sie erfahren, wie sie die ihnen bekannten Abläufe beschleunigen oder automatisieren.</p> <p>sie lernen neue Funktionen in Outlook und OneNote kennen, insbesondere, wie die Teilnehmer/innen durch diese in ihrer Teamarbeit unterstützt werden können.</p> <p>sie erkennen, wie sie Outlook mit OneNote verbinden und für sich nutzen.</p> <p>E-Mail Ablage in sieben Schritten</p> <p>Einstieg in OneNote</p> <p>OneNote für Informationen und Projekte nutzen</p> <p>OneNote und Outlook im Team nutzen</p> <p>Zeitmanagement und Aufgabenorganisation mit Outlook und OneNote</p> <p>Besprechungen mit Outlook und OneNote</p> <p>Kontakte organisieren</p> <p>immer wiederkehrende E-Mails und Termine schnell erstellen</p>	Alle Interessierten	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage</p> <p>Von 18.10.2018 bis 19.10.2018</p> <p>Anmeldung bis 26.09.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Gabriele Thanner,</p>
201/422 ausgebucht	<p>EXA Grundkurs zu Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen</p> <p>Schulung</p> <p>Einführung in die Arbeit mit dem Curriculum-Designer an typischen Beispielen aus Prüfungsordnungen</p> <p>(Einfach- und Mehrfach-Studiengänge, Binnenstrukturen von Modulen)</p> <p>Einführung in die Arbeit mit dem Regel-Editor an typischen Beispielen aus Prüfungsordnungen (Regeln zur Notenberechnung und zur Überprüfung von Voraussetzungen) und Erarbeitung von typischen Strukturen von Prüfungsordnung mittels Übungsaufgaben</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen und Regeln im Curriculum-Designer erstellen wollen</p> <p>Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse von Prüfungsordnungen und erste Erfahrungen in der Bedienung von HISinOne-EXA – insbesondere in der Leistungsbearbeitung</p>	<p>Regensburg</p> <p>3 Tage</p> <p>Von 23.10.2018 bis 25.10.2018</p> <p>Anmeldung bis 01.10.2018</p>	<p>868,70€</p> <p>Robert Brandt, Stefan Franke</p>

214/437	<p>STU Kernkompetenz Gebührenmanagement</p> <p>Schulung</p> <p>Fortgeschrittene Konfiguration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements inklusive Abbildung einer Gebührenordnung mit performanter Struktur, Bedingungen und Besonderheiten</p> <p>Konfiguration des Matching-Algorithmus</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration des HISinOne-STU-Gebührenmanagements betraut sind.</p> <p>Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule werden vorausgesetzt.</p>	<p>Regensburg 2 Tage Von 06.11.2018 bis 07.11.2018 Anmeldung bis 15.10.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Anja Katharina Bochmann, Holger Klenke</p>
208/440	<p>SYS Teil III - Portal und Customizing</p> <p>Schulung</p> <p>Welche Möglichkeiten bietet HISinOne für die Anbindung externer Systeme?</p> <p>- Das HISinOne-Portal: das HISinOne-Portal ist die Startseite von HISinOne und kann als Eingang zu einem erfolgreichen Campus-Management-System dienen.</p> <p>- Die Schulung zeigt darüber hinaus weitere Einsatzszenarien:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Basiskonfiguration -- IT-Sicherheit Portlets Administration -- mobile Einsatzmöglichkeiten -- Integration eines Single Sign-On und externer Inhalte -- Anpassung des Erscheinungsbildes an das Corporate Design der Hochschule 	<p>Administratorinnen und Administratoren der HISinOne Anwendung.</p> <p>Voraussetzungen: Für die Teilnahme sind erforderlich: Ein technisches Verständnis von IT-Systemen, idealerweise auch eine entsprechende Ausbildung, Englischgrundkenntnisse, Erfahrungen mit XML, CSS und der Anpassung von Konfigurationsdateien, Verständnis von technischen IT-Fachbegriffen. Erfahrungen in der Administration von Business-IT-Systemen (bevorzugt im Hochschulumfeld) sowie der Besuch der Veranstaltungen SYS I und SYS II sind wünschenswert</p>	<p>Regensburg 2 Tage Von 08.11.2018 bis 09.11.2018 Anmeldung bis 17.10.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Arn Waßmann, Florian Paule</p>

202/423	<p>EXA Konfiguration Curriculum in HISinOne</p> <p>Schulung</p> <p>Um die in HISinOne abgebildeten Curricula optimal präsentieren zu können, vermittelt dieses Modul Kenntnisse in den</p> <p>Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Templates - Sichtbarkeiten - Alternative Zeugnisbäume <p>Auch der Bereich der Veranstaltungspräsentation wird durch Konfigurationsmöglichkeiten bezüglich des Vorlesungsverzeichnisses betrachtet. Bei allen behandelten Themen wird auch das Zusammenspiel mit den involvierten Rollen und Rechten dargestellt.</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Abbildung von Prüfungsordnungen in HISinOne betraut sind</p> <p>Voraussetzungen: Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Zertifizierungsprogramm sind erste Erfahrungen in der Bedienung von HISinOne und Kenntnisse der Abbildung von Prüfungsordnungen</p>	<p>Regensburg 2 Tage Von 13.11.2018 bis 14.11.2018 Anmeldung bis 22.10.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Rachid Safa, Tetyana Andjelo</p>
210/436	<p>PSV Teil II - Verwendung von Webservices</p> <p>Schulung</p> <p>Welche Möglichkeiten bietet HISinOne für die Anbindung externer Systeme?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anhand von Übungen wird demonstriert, wie externe Systeme mit HISinOne kommunizieren und was dabei zu beachten ist. - Im ersten Teil werden die Aufgaben mit SoapUI bearbeitet. - Im zweiten Teil erfolgt die Implementierung eines Clients mit Java in Eclipse. - Alternativ kann die Entwicklung von Clients zum Übungszweck in anderen Programmiersprachen erfolgen – dabei liegt das Schulungsziel auf den HISinOne-Webservices und nicht auf den Möglichkeiten des verwendeten Client-Frameworks. <p>Die Beispiele werden primär den Bereichen Studierendendaten, Account- und Chipkartenverwaltung entnommen.</p>	<p>Entwickler/-innen von Webservices in Hochschul-Rechenzentren.</p> <p>Voraussetzungen: Für die Teilnahme sind erforderlich: Ein technisches Verständnis von Webservices, XML-Grundlagen (für SoapUI), Kenntnisse der Java-Entwicklung mit Eclipse oder vergleichbaren Entwicklungsumgebungen und Englischgrundkenntnisse. Technisches Verständnis von IT-Systemen, idealerweise auch eine entsprechende Ausbildung sowie der Besuch der Veranstaltung SYS II werden empfohlen.</p>	<p>Regensburg 2 Tage Von 22.11.2018 bis 23.11.2018 Anmeldung bis 30.10.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Alexander Sotek, Jürgen Belizki</p>

204/425	<p>EXA Vertiefungskurs zu Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen</p> <p>Schulung</p> <p>Erstellung von Regeln mit weiteren Regeltypen (Freiversuchsregeln, Soll-Ist-Vergleichs-Regeln)</p> <p>Kombination mehrerer Regeln an einer Prüfung/Modul</p> <p>Vertiefung der Parameter (insbesondere Berechnungsinterpretier-Parameter und Java-Script-Parameter)</p> <p>Umrechnungsmöglichkeiten in den Bewertungsarten</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen und Regeln im Curriculum-Designer erstellen wollen</p> <p>Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse von Prüfungsordnungen und erste Erfahrungen in der Abbildung von Prüfungsordnungen in HISinOne-EXA – insbesondere die Themen des Grundkurses. Grundlegende Programmierkenntnisse. Für die Zertifizierung, ist zudem die bestandene Prüfung des Grundkurses zu Strukturen und Regeln von Prüfungsordnungen Voraussetzung</p>	<p>Regensburg</p> <p>3 Tage Von 27.11.2018 bis 29.11.2018 Anmeldung bis 05.11.2018</p>	<p>868,70€</p> <p>Robert Brandt, Stefan Franke</p>
217/442	<p>STU Migration von STU Daten von/nach HISinOne</p> <p>Schulung</p> <p>berblick über das Vorgehen bei der Migration von HISinOne-STU-relevanten Daten Praktische Beispiele zur Vorbereitung, Datenbereinigung und Testmigration</p>	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration von HISinOne-STU betraut sind.</p> <p>Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule werden vorausgesetzt. SQL- und Datenmodell-Kenntnisse sind von Vorteil. Für die Zertifizierung ist zudem eine vorherige Teilnahme an der Schulung "Studierenden- und Gebührenmanagement für Administratorinnen und Administratoren" Voraussetzung.</p>	<p>Regensburg</p> <p>2 Tage Von 04.12.2018 bis 05.12.2018 Anmeldung bis 12.11.2018</p>	<p>583,10€</p> <p>Eduard Kreis, Katrin Grabau</p>

212/438	<p>STU Studierenden- und Gebührenmanagement für Administratorinnen und Administratoren</p> <p>Schulung</p> <p>Die Schulung vermittelt die Konfiguration von HISinOne für den Einsatz des Studierenden-Managements mit Gebühren.</p> <p>Hierbei werden folgende Themen behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeiträume Studiengänge - Schlüsseltabelle - einzureichende Unterlagen - Wiedervorlagen - Sperren - Anträge - Grundkonfiguration Gebührenmanagement inkl. Zahlungsverkehr - Aufbau einer Gebührenordnung - Erläuterung der relevanten Konfigurationsschalter 	<p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration vom Studierenden-Management inkl. Gebühren betraut sind</p> <p>Hochschul-Mitarbeiter/-innen, die HISinOne-STU einsetzen oder vor der Einführung stehen.</p> <p>Voraussetzungen: Für die Teilnahme sind erforderlich: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an einer Hochschule werden vorausgesetzt. Grundkenntnisse der Administration von HISinOne-APP sind von Vorteil.</p>	<p>Regensburg</p> <p>3 Tage</p> <p>Von 11.12.2018 bis 13.12.2018</p> <p>Anmeldung bis 20.11.2018</p>	<p>868,70€</p> <p>Anja Katharina Bochmann,</p> <p>Holger Klenke</p>
---------	---	--	---	---